

# Willkommen: Wir arbeiten zusammen!

- 1 Bitte schicken Sie Folgendes per Mail an die Adresse: [simplejobs@vrm.de](mailto:simplejobs@vrm.de)
  - **Stellentext** (bestenfalls mit folgenden Kategorien: Information, Aufgaben, Profil, Wir bieten)
  - **Wichtigste Abfragen** (max. 6 Bereiche, z.B. Gesuchte Berufsausbildung / Berufserfahrung / Spezialisierung / Sprachkenntnisse / Mobilität / Besonderheiten)
  - **Firmenlogo** (gute Auflösung, 300dpi, z.B. \*.pdf \*.png \*.jpg)
  - **Firmenbilder a) ein Bild für Ihre Jobseite b) weitere für die Werbeanzeigen** (empfohlene Größe/Maße: 1200x628 Pixel; mind. 300 dpi)
  - Soweit vorhanden: Siegel/ Auszeichnungen (wie „Top Arbeitgeber“, „kununu Top company“, ...)
- 2 Mit Eingang der Informationen erstellen wir Ihren individuellen **Fragenkatalog** und Ihre **Jobseite** und senden Ihnen diese per Mail zur Abstimmung zu.
- 3 Nach **Freigabe** durch Sie wird Ihre **Jobseite** zum vereinbarten Datum **live** geschaltet. Zur Liveschaltung erhalten Sie von uns per Mail alle erforderlichen Informationen sowie einen **Zugang zu unserem System**.
- 4 Nach Liveschaltung erhalten Sie automatisch unsere „**Bewerberpost**“ sobald neue Bewerbungen eingegangen oder noch zu bearbeiten sind.
- 5 Wichtig: Nach finaler Entscheidung Ihrerseits zu den einzelnen Bewerbungen, stellen Sie bitte sicher, dass dies im System eingetragen ist.